

# Fonctions et spécifications

## Groupes de lignes

9 Local/Routage à bas prix (LCR)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Groupes de postes

501 \_\_\_\_\_

502 \_\_\_\_\_

503 \_\_\_\_\_

504 \_\_\_\_\_

## Zones de recherche - composez le 55 plus

0 \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 Toutes les zones externes

\* Rechercher tous

## Messages programmés

01 \_\_\_\_\_

02 \_\_\_\_\_

03 \_\_\_\_\_

04 \_\_\_\_\_

05 \_\_\_\_\_

06 \_\_\_\_\_

07 \_\_\_\_\_

08 \_\_\_\_\_

09 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

11 \_\_\_\_\_

12 \_\_\_\_\_

13 \_\_\_\_\_

14 \_\_\_\_\_

15 \_\_\_\_\_

16 \_\_\_\_\_

17 \_\_\_\_\_

18 \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

**REMARQUE :** Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles selon la version logicielle de votre système, ou certains codes d'accès peuvent avoir changé compte tenu des exigences d'application de votre entreprise. Dans un cas ou dans l'autre, consultez votre administrateur de système.

## Codes d'accès de fonction

0	Standardiste
10 + xxx	Prendre un appel mis en garde
12 + xxx	Prendre un appel en attente
13	Fonction de déverrouillage de porte
16 + xxx	Composition abrégée
17	Enregistrer et recomposer le numéro
18	Nouvel appel (rappel)
19	Recomposition du dernier numéro
400	Annuler «Ne pas déranger»
401	Ne pas déranger
42 + xxx	Annuler le message envoyé
43	Retourner le message
44	Rappel
45	Attente sur poste occupé
46	Conférence
47	Code de compte
48 + xx	Annuler le message programmé
49	Commuter au CT ou PBX
53 + xxx + 1	En groupe
53 + xxx + 0	Hors groupe
56	Réponse « Me rencontrer »
600	Annuler tous les renvois d'appel
601 + xxx	Renvoyer tous les appels
602 + xxx	Renvoyer sur occupation
603 + xxx	Renvoyer sur « Pas de réponse »
604 + xxx	Renvoyer sur occupation / pas de réponse
605 + xxx	Renvoyer sur « Ne pas déranger »
606 + xxx	Renvoyer sur « Me suivre »
65 + xxx	Prendre le poste appelé
66 + xx	Prendre un groupe
67	Réponse tous postes
*	Code d'autorisation

# ITP-5112L

## Clavier IP

### Guide de référence rapide



Ce **GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE** explique le fonctionnement de base de votre téléphone ITP-5112L de Samsung.

## CONNEXION ET DÉCONNEXION

Si cette fonction est activée, votre téléphone ITP-5112L peut vous demander d'ouvrir une connexion avant de pouvoir faire ou recevoir des appels. Si c'est le cas, votre administrateur de système téléphonique vous donnera un numéro de poste, un mot de passe et le code de fonction requis pour la déconnexion.

### POUR OUVRIR UNE CONNEXION

- ▶ Composez votre numéro de poste dans le champ d'identification.
- ▶ Appuyez sur la flèche (▼) du bouton de navigation.
- ▶ Composez votre mot de passe dans le champ du mot de passe.
- ▶ Appuyez sur Enter.

### POUR LA DÉCONNEXION

- ▶ Composez le code de fonction que votre administrateur vous a donné (p. ex., 77).

## FAIRE DES APPELS

Lorsque vous faites un appel interne ou externe, appuyez sur la touche **SCREEN** (écran) pour accéder aux écrans de boutons programmables. Utilisez ensuite la touche **SCROLL** (défilement) ou les flèches vers le **HAUT/BAS** (sélection) à l'écran.

**IMPORTANT :** Mettez votre téléphone en mode **OVERLAP** (chevauchement). Pour ce faire, appuyez sur la touche **MENU**, sélectionnez **SETUP** (configuration), puis **DIAL MODE** (mode de composition) et enfin **OVERLAP**. Si votre téléphone n'est pas en mode **OVERLAP**, vous devrez toujours appuyer sur la touche **SEND** (envoyer) après avoir composé le numéro pour faire l'appel.

**APPELS EXTÉRIEURS** - Pour appeler quelqu'un à l'extérieur :

- ▶ Décrochez le combiné.
- ▶ Appuyez sur un bouton de ligne extérieure libre, un bouton de groupe de lignes ou composez un code d'accès de ligne pour recevoir la tonalité d'appel.
- ▶ Composez le numéro de téléphone.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

**REMARQUE :** Pour composer des numéros abrégés externes programmés, décrochez le combiné et appuyez sur la touche appropriée. Vous pouvez aussi ajouter les numéros que vous appelez souvent à l'annuaire.

**APPELS INTERNES** - Pour faire un appel à un autre poste sur les lieux où vous vous trouvez :

- ▶ Décrochez le combiné.
- ▶ Composez le numéro du poste ou du groupe.

- ▶ Attendez que le correspondant réponde. Si vous entendez une brève impulsion sonore au lieu de la tonalité de retour d'appel, c'est que le poste appelé est configuré pour Annonce parlée ou Réponse automatique. Commencez à parler après la tonalité.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

**APPELS SUR HAUT-PARLEUR** - Votre téléphone ITP-5112L de Samsung est doté de toutes les fonctionnalités pour les appels sur haut-parleur. Cette fonction peut être utilisée pour les appels internes et externes. Pour activer cette fonction :

- ▶ Appuyez sur la touche **SPEAKER** (haut-parleur).
- ▶ Faites un appel interne ou externe.
- ▶ Appuyez sur la touche **SPEAKER** pour terminer la connexion.

**REMARQUE :** Le combiné peut être utilisé en tout temps durant la conversation. Pour reprendre en mode mains libres, appuyez sur la touche **SPEAKER** et raccrochez le combiné.

## RÉPONDRE AUX APPELS

**APPELS EXTÉRIEURS / INTÉRIEURS / ANNONCES PARLÉES** - Pour répondre à ces trois types d'appels :

- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez sur **SEND** (envoyer) pour répondre avec le haut-parleur.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

**REMARQUE :** Vous pouvez régler le volume en tout temps en appuyant sur les flèches vers le haut ou le bas de la touche de navigation.

## METTRE UN APPEL EN ATTENTE

Les appels peuvent être mis en mode d'attente **System Hold** (attente système) ou **Exclusive Hold** (attente exclusive). Les appels mis en attente exclusive ne peuvent être pris que par le poste qui les a mis en attente. Un appel mis en attente système peut être pris de n'importe quel poste.

**ATTENTE SYSTÈME (System Hold)** - Pour mettre un appel en attente :

- ▶ Appuyez sur la touche **HOLD** (mise en attente). L'appel clignotera en vert sur votre téléphone.
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur cette touche et le voyant vert cessera de clignoter tout en demeurant allumé.
- ▶ Reprenez la conversation.

**ATTENTE EXCLUSIVE (Executive Hold)** - Pour mettre un appel en attente à votre téléphone de manière à ce que les autres utilisateurs ne puissent y répondre :

- ▶ Appuyez sur la touche **HOLD** (mise en attente) à deux reprises. L'appel clignotera en vert sur votre téléphone.
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche de ligne clignotant en vert ou appuyez une troisième fois sur la touche **HOLD**.

**REMARQUE :** Les appels internes sont toujours mis en attente exclusive.

## TRANSFERT D'APPELS

Vous pouvez transférer un appel en avisant le correspondant auquel l'appel est destiné ou sans avis préalable.

- ▶ Tout en restant en ligne, appuyez sur la touche **TRANSFÉR** (transfert) et composez un numéro de poste.
- ▶ Confirmez que vous avez reçu une tonalité de retour d'appel.
- ▶ Attendez que le correspondant appelé réponde et annoncez l'appel (facultatif).
- ▶ Raccrochez le combiné.

## TRANSFERT AVEC ATTENTE SUR OCCUPATION

Lorsque vous transférez un appel à un autre poste et que vous recevez un signal d'occupation, vous pouvez mettre l'appel en attente sur occupation sur ce poste. Raccrochez lorsque vous entendez le signal d'occupation. Le correspondant appelé est averti qu'un appel est en attente.

**REMARQUE :** Si vous recevez la tonalité « Pas d'autre appel », c'est que ce poste ne dispose plus de bouton disponible pour recevoir un autre appel. Appuyez sur **TRANSFÉR** (transfert) pour retourner à l'appelant.

## APPEL EN ATTENTE

Si un appel extérieur ou un autre poste est en attente sur occupation sur votre téléphone :

- ▶ Votre clavier sonne et l'appel en attente (sur occupation) clignote en vert.
- ▶ Appuyez sur le bouton clignotant pour répondre; l'autre appel est automatiquement mis en attente si la fonction de mise en attente automatique de votre poste est activée. Dans le cas contraire, vous devez appuyer sur **HOLD** (mise en attente) et ensuite sur le bouton clignotant, ou terminer le premier appel et raccrocher; l'appel en attente se mettra à sonner.
- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez sur **SEND** (envoyer) pour répondre.

**REMARQUE :** Les appels interphone ne passent pas en mode d'attente automatique.

## APPELS CONFÉRENCE

Pour faire un appel conférence alors que vous êtes déjà en conversation :

- ▶ Appuyez sur la touche **CONFÉRENCE** et attendez la tonalité de conférence.
- ▶ Faites un autre appel, interphone ou extérieur, appuyez sur la touche **CONFÉRENCE** et attendez la tonalité de conférence.
- ▶ Faites un autre appel ou appuyez sur la touche **CONFÉRENCE** pour joindre tous les correspondants. Vous pouvez faire des appels conférence à cinq correspondants (vous et quatre autres).
- ▶ Répétez la dernière étape jusqu'à ce que tous les correspondants soient en ligne.
- ▶ Raccrochez pour quitter la conférence téléphonique.

**REMARQUE :** Lorsque vous tentez d'ajouter un autre correspondant à la conférence et que vous ne pouvez joindre la personne désirée, raccrochez. Il suffit d'appuyer de nouveau sur la touche **CONFÉRENCE** pour retourner à la conversation précédente.

## RENOI D'APPELS

Vous pouvez renvoyer vos appels à un autre poste, à un groupe de postes ou à un numéro de téléphone externe. Programmez une destination pour le type de renvoi que vous désirez, tel qu'expliqué ci-dessous. Si vous disposez des touches **FWD ALL** (renvoyer tous), **FWD BUSY** (renvoyer sur occupation) et **FWD NO ANSWER** (renvoyer si pas de réponse), appuyez sur la touche de programmation associée pour activer la fonction. Un voyant rouge allumé en permanence vous rappelle que votre fonction de renvoi est activée.

Vous pouvez annuler tous les modes de renvoi d'appel de votre poste en décrochant le combiné et en composant le **600**.

### RENOI DE TOUS LES APPELS

Pour renvoyer tous vos appels à un autre poste :

- ▶ Composez le **601** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOI SUR OCCUPATION

Pour renvoyer des appels à un autre poste lorsque vous êtes au téléphone :

- ▶ Composez le **602** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOI SUR NON-RÉPONSE

Pour renvoyer les appels à un autre poste lorsque vous ne répondez pas :

- ▶ Composez le **603** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOI SUR OCCUPATION / NON-RÉPONSE

Si votre téléphone est programmé pour le renvoi d'appel sur occupation et le renvoi d'appel pour non-réponse, vous pouvez activer les deux fonctions simultanément :

- ▶ Composez le **604**.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### OU

- ▶ Vous pouvez accéder au menu Call Forward (renvoi d'appel) en appuyant sur la touche **MENU** (alors que le téléphone est inactif), puis en sélectionnant **CALL FORWARD**. Sélectionnez le type de renvoi et la destination en appuyant sur la touche **ENTER**.

## AUTRES CARACTÉRISTIQUES ET FONCTIONS

**VOLUME DU HAUT-PARLEUR/RÉCEPTEUR** - Appuyez sur la touche ascendante (▲) ou descendante (▼) pendant une conversation pour augmenter ou diminuer le volume.

**VOLUME DE LA SONNERIE** - Appuyez sur la touche ascendante (▲) ou descendante (▼) pour régler le volume de la sonnerie pendant que le téléphone sonne.

**RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO** - Pour recomposer le dernier numéro composé, appuyez sur la touche **REDIAL** (recomposition). La touche logicielle **REDIAL** (recomposition) est accessible en appuyant sur la touche **SCREEN** (écran) jusqu'à ce que le menu s'affiche.

**BOUTON ÉCRAN** - Donne accès aux options d'écran lorsque le téléphone est inactif. Le réglage par défaut est **CALENDAR** (calendrier).

**BOUTON DE NAVIGATION** - Le bouton **NAVIGATION** est divisé en quatre touches de fonction séparées :



► **TOUCHE MENU** : Cette touche affiche les options suivantes :

**1. PHONEBOOK (ANNUAIRE)** : Stocke les noms et numéros des correspondants fréquemment appelés dans un annuaire. Vous pouvez faire une recherche et faire des appels par : composition abrégée, nom associé, numéro de téléphone, groupe attribué ou appels précédents envoyés à votre téléphone.

Pour ajouter **NEW NUMBER** (nouveau numéro) à votre annuaire :

- Appuyez sur la touche **MENU**, défilez jusqu'à **PHONEBOOK** (annuaire), appuyez sur **ENTER**, et sélectionnez l'option **5**.
- À l'aide du clavier, ajouter **NAME** (nom) et les numéros **HOME** (résidentiel), **MOBILE** et **OFFICE** (d'affaires).
- Appuyez sur **ENTER** pour enregistrer l'information.

**2. E-DIARY (AGENDA ÉLECTRONIQUE)** : Cette fonction d'agenda offre les caractéristiques suivantes : appels de réveil, alarmes, agenda quotidien, bloc-notes, calculatrice, horloge internationale, jour J plus, conversion métrique.

Pour régler **ALARM** (alarme) :

- Appuyez sur la touche **MENU**, défilez jusqu'à **E-DIARY** (agenda électronique), appuyez sur **ENTER** et sélectionnez l'option **2**.
- Sélectionnez **ALARM NUMBER (1/2)** (numéro d'alarme 1/2) et appuyez sur **ENTER**.
- Réglez **TIME** (l'heure) à l'aide du clavier en format 24 heures.
- Sélectionnez **RING** (la sonnerie) à l'aide des touches directionnelles. Chaque tonalité se fait entendre.
- Réglez l'option **REPEAT** (répéter) à l'aide des touches directionnelles et appuyez sur **ENTER** lorsque vous avez terminé.

**3. MESSAGE** : Affichez les messages textes reçus, stockez et affichez les messages textes envoyés et créez et stockez des messages à envoyer plus tard. Seuls les téléphones ITP-5112L et Softphone peuvent recevoir les messages.

Pour rédiger un **MESSAGE** :

- Appuyez sur la touche **MENU**, défilez jusqu'à **MESSAGE**, appuyez sur **ENTER** et sélectionnez l'option **1**.
- Sélectionnez l'option **1, SEND MESSAGE** (envoyer message).
- Entrez **RECIPIENT** (le destinataire) (dans le champ RCV#) et **CONTENTS** (le contenu) (dans la case MSG) à l'aide du clavier, puis appuyez sur **ENTER** pour envoyer le message.

**4. SOUND/SCREEN (SON/ÉCRAN)** : Règle le volume de différentes fonctions du téléphone. Défilez vers la gauche ou la droite pour sélectionner les paramètres voulus. Lorsque vous réglez Ring Type (type de sonnerie) et Ringer Volume (volume de sonnerie), chaque niveau de tonalité se fait entendre alors que vous les faites défiler. Dans le menu, vous pouvez aussi sélectionner le style de menu, la luminosité et le fond de l'écran.

**5. CALL FORWARD (RENOI D'APPEL)** : Permet d'envoyer les appels à un autre poste. Programmez une destination pour les options de renvoi préférées : toujours renvoyer, occupé, pas de réponse, occupé pas de réponse ou ne pas déranger.

- Appuyez sur la touche **MENU**, défilez jusqu'à l'icône de **CALL FORWARD** (renvoi d'appel) et appuyez sur **ENTER**.
- Défilez jusqu'à **FORWARD OPTION** (option de renvoi) désirée et appuyez sur **ENTER**.
- Entrez le **STATION NUMBER TO FORWARD TO** (numéro poste auquel renvoyer l'appel) et appuyez sur **ENTER**.

**6. SETUP (CONFIGURATION)** : Sert à régler les fonctions suivantes : mode de réponse, message d'absence, appels internes, mode de composition, poste activé/désactivé, info réseau et configuration de téléavertissement par module additionnel.

**7. MY-PHONE (MON TÉLÉPHONE)** : Permet de personnaliser votre téléphone en réglant les fonctions suivantes : My Name (mon nom), Language (langue), Privacy Option (option de confidentialité), Configuration Reset (réinitialisation de la configuration), Version Information (information de version), Password (mot de passe) et Phone Lock (verrou de téléphone).

Pour attribuer **NAME** (votre nom) à votre téléphone :

- Appuyez sur la touche **MENU**, défilez jusqu'à **MY-PHONE** (mon téléphone), appuyez sur **ENTER** et sélectionnez l'option **1**.
- Entrez **NAME** (votre nom) à l'aide du clavier, appuyez sur la touche **MENU** pour passer des majuscules aux minuscules et appuyez sur **ENTER** pour enregistrer l'information.

► **TOUCHE SEND (ENVOYER)** : Quand le téléphone est inactif, affiche la liste des appels récemment reçus ou composés. Elle permet également d'établir la communication avec les appels entrants.

► **TOUCHE END (TERMINER)** : Met fin à un appel après une conversation. Permet également de retourner à l'affichage du menu principal.

► **TOUCHE CANCEL (ANNULER)** : Fait retourner l'affichage au menu principal.