

Série DS-5000

Claviers

Guide de référence rapide



SAMSUNG

Ce **GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE** présente les fonctionnalités de base de vos téléphones Samsung DS 5021D, DS 5014D et DS 5007S. Le DS 5007S fonctionne de la même manière que le DS 5021D et le DS 5014D à l'exception de la touche de navigation. Les fonctions de touche de navigation ne sont pas prises en charge par le clavier du DS 5007S.

FAIRE DES APPELS

APPELS EXTÉRIEURS - Pour appeler quelqu'un à l'extérieur :

- ▶ Décrochez le combiné et appuyez sur un bouton de ligne extérieure libre, un bouton de groupe de lignes, ou composez un code d'accès de ligne pour recevoir la tonalité d'appel.
- ▶ Composez le numéro de téléphone.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

REMARQUE : Pour composer des numéros abrégés externes programmés, décrochez le combiné et appuyez sur la touche appropriée.

APPELS INTERNES - Pour faire un appel à un autre poste sur les lieux où vous vous trouvez :

- ▶ Décrochez le combiné et composez le numéro de poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez que le correspondant vous réponde. Si vous entendez une brève impulsion sonore au lieu de la tonalité de retour d'appel, c'est que le poste appelé est configuré pour Annonce parlée ou Réponse automatique. Commencez à parler après la tonalité.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

APPELS SUR HAUT-PARLEUR - Les claviers de vos appareils Samsung DS 5021D et DS 5014D sont pourvus de toutes les fonctionnalités pour les appels sur haut-parleur. Cette fonction peut être utilisée pour les appels internes et externes. Pour activer cette fonction :

- ▶ Appuyez sur la touche **SPEAKER** (haut-parleur).
- ▶ Faites un appel interne ou externe.
- ▶ Appuyez sur la touche **SPEAKER** pour terminer la connexion.

REMARQUE : Le casque peut être utilisé en tout temps durant la conversation. Pour reprendre en mode mains libres, appuyez sur la touche **SPEAKER** et raccrochez le combiné.

RÉPONDRE AUX APPELS

APPELS EXTÉRIEURS / INTÉRIEURS / ANNONCES PARLÉES -

Pour répondre à ces trois types d'appels :

- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **SEND** (envoyer) pour répondre avec le **HAUT-PARLEUR**. Vous êtes automatiquement connecté à l'appel entrant.

- ▶ Raccrochez ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

REMARQUE : Si un appel clignote à votre téléphone mais qu'il ne sonne pas, vous devez appuyer sur le bouton clignotant pour répondre. Le volume peut être réglé en tout temps en appuyant sur les touches fléchées ascendante et descendante de votre bouton de navigation.

METTRE UN APPEL EN ATTENTE

Les appels peuvent être mis en mode d'attente **System Hold** (attente système) ou **Exclusive Hold** (attente exclusive). Les appels mis en attente exclusive ne peuvent être pris que par le poste qui les a mis en attente. Un appel mis en attente système peut être pris depuis n'importe quel poste.

ATTENTE SYSTÈME (System Hold) - Pour mettre un appel en attente :

- ▶ Appuyez sur la touche **HOLD** (mise en attente). L'appel clignotera en vert sur votre téléphone.
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur cette touche et le voyant vert cessera de clignoter tout en demeurant allumé.
- ▶ Reprenez la conversation.

ATTENTE EXCLUSIVE (Executive Hold) - Pour mettre un appel en attente à votre téléphone de manière à ce que les autres utilisateurs ne puissent y répondre :

- ▶ Appuyez deux fois sur la touche **HOLD** (mise en attente). L'appel clignotera en vert sur votre téléphone.
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche de ligne clignotant en vert ou appuyez une troisième fois sur la touche **HOLD**.

REMARQUE : Les appels internes sont toujours mis en attente exclusive.

TRANSFERT D'APPELS

Vous pouvez transférer un appel en avisant le correspondant auquel l'appel est destiné, ou sans avis préalable.

- ▶ Tout en restant en ligne appuyez sur la touche **TRANSFER** (transfert) et composez un numéro de poste. Votre appel est automatiquement mis en attente de transfert.
- ▶ Attendez que le correspondant appelé réponde et annoncez l'appel (facultatif).
- ▶ Raccrochez le combiné.

TRANSFERT AVEC ATTENTE SUR OCCUPATION

Lorsque vous transférez un appel à un autre poste et que vous recevez un signal d'occupation, vous pouvez mettre l'appel en attente sur occupation sur ce poste. Raccrochez lorsque vous entendez le signal d'occupation. Le correspondant appelé est averti qu'un appel est en attente.

REMARQUE : Si vous recevez la tonalité « Pas d'autre appel » (No More Calls), c'est que ce poste ne dispose plus de bouton disponible pour recevoir un autre appel. Appuyez sur **TRANSFER** (transfert) pour retourner à l'appelant.

APPEL EN ATTENTE

Si un appel extérieur ou qu'un autre poste est en attente sur occupation sur votre téléphone :

- ▶ Votre clavier sonne et l'appel en attente (sur occupation) clignote en vert.
- ▶ Appuyez sur le bouton clignotant pour répondre; l'autre appel est automatiquement mis en attente si la fonction de mise en attente automatique de votre poste est activée. Dans le cas contraire, vous devez appuyer sur **HOLD** (mise en attente) et ensuite sur le bouton clignotant, ou terminer le premier appel et raccrocher; l'appel en attente se mettra à sonner.
- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **SEND** (envoyer) ou **ANS/RLS** (répondre / libération) pour répondre.

REMARQUE : Les appels intercom ne passent pas en mode d'attente automatique.

APPELS CONFÉRENCE

Pour faire un appel conférence alors que vous êtes déjà en conversation :

- ▶ Appuyez sur la touche **CONFERENCE** et attendez la tonalité de conférence.
- ▶ Faites un autre appel, intercom ou extérieur, appuyez sur la touche **CONFERENCE** et attendez la tonalité de conférence.
- ▶ Faites un autre appel ou appuyez sur la touche **CONFERENCE** pour joindre tous les correspondants. Vous pouvez joindre jusqu'à cinq correspondants (vous et quatre autres).
- ▶ Répétez la dernière étape jusqu'à ce que tous les correspondants soient en ligne.
- ▶ Raccrochez pour quitter la conférence téléphonique.

REMARQUE : Lorsque vous tentez d'ajouter un autre correspondant à la conférence et que vous ne pouvez joindre la personne désirée, raccrochez. Il suffit d'appuyer de nouveau sur la touche **CONFERENCE** pour retourner à la conversation précédente.

RENOI D'APPELS

Vous pouvez renvoyer vos appels à un autre poste, à un groupe de postes ou à un numéro de téléphone externe. Programmez une destination pour le type de renvoi que vous désirez tel que détaillé ci-dessous. Si vous disposez des touches **FWD ALL** (renvoyer tous), **FWD BUSY** (renvoyer sur occupation) et **FWD NO ANSWER** (renvoyer si pas de réponse), appuyez sur la touche de programmation associée pour activer la fonction. Un voyant rouge allumé en permanence vous rappelle que votre fonction de renvoi est activée.

Vous pouvez annuler tous les modes de renvoi d'appel de votre poste en décrochant le combiné et en composant le **600**.

RENOI DE TOUS LES APPELS

Pour renvoyer tous vos appels à un autre poste :

- ▶ Composez le **601** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

RENOI SUR OCCUPATION

Pour renvoyer des appels à un autre poste lorsque vous êtes au téléphone :

- ▶ Composez le **602**, ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

RENOI SUR NON-RÉPONSE

Pour renvoyer les appels à un autre poste lorsque vous ne répondez pas :

- ▶ Composez le **603** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

RENOI SUR OCCUPATION / NON RÉPONSE

Si votre téléphone est programmé pour le renvoi d'appel sur occupation ou le renvoi d'appel pour non réponse, vous pouvez activer les deux fonctions simultanément :

- ▶ Composez le **604**.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

AUTRES CARACTÉRISTIQUES ET FONCTIONS

VOLUME DU HAUT-PARLEUR/RÉCEPTEUR - Appuyez sur la touche ascendante (▲) ou descendante (▼) pendant une conversation pour augmenter ou diminuer le volume.

VOLUME DE LA SONNERIE - Appuyez sur la touche ascendante (▲) ou descendante (▼) pour régler le volume de la sonnerie pendant que le téléphone sonne.

RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO - Pour recomposer le dernier numéro composé, appuyez sur la touche **REDIAL** (recomposition).

BOUTON DE NAVIGATION* -

Le bouton de NAVIGATION est divisé en quatre touches de fonction séparées :



► **TOUCHE MENU** : Cette touche affiche les options suivantes :

- 1. APPELS SORTANTS** : Affiche la liste des 30 plus récents appels sortants.
 - Appuyez sur la touche **MENU**, faites défiler, ou composez le 1.
 - Appuyez sur **ENTER** (entrer).
 - Faites défiler jusqu'au **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** désiré.
 - Appuyez sur la touche **SEND** (envoyer) pour composer le numéro.
- 2. APPELS ENTRANTS** : Procure une liste des plus récents appels entrants.
 - Appuyez sur la touche **MENU**, faites défiler, ou composez le 2.
 - Appuyez sur **ENTER** (entrer).
 - Faites défiler jusqu'au **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** désiré.
 - Appuyez sur la touche **SEND** (envoyer) pour composer le numéro.
- 3. COMPOSITION ABRÉGÉE** : Effectue une recherche des numéros de poste et de système à composition abrégée.
 - Appuyez sur la touche **MENU**, faites défiler, ou composez le 3.
 - Appuyez sur **ENTER** (entrer), faites défiler jusqu'à l'option ou composez l'option :
 1. Abrégé personnel (Personal Speed) ou 2. Abrégé système (System Speed).
 - Appuyez sur **ENTER**, faites défiler jusqu'au **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** désiré.
 - Appuyez sur la touche **SEND** (envoyer) pour composer le numéro.

* Non pris en charge par les claviers du DS 5007S.

4. COMPOSITION AU MOYEN DE L'ANNUAIRE : Recherche les numéros de poste et de système abrégés, ainsi que les numéros de poste en fonction du nom programmé qui leur est associé.

- Appuyez sur la touche **MENU**, faites défiler jusqu'à l'option ou composez le numéro d'option **4**.
- Appuyez sur **ENTER** (entrer), faites défiler jusqu'à l'option ou composez l'option : **1.** Abrégé personnel (Personal Speed) **2.** Abrégé système (System Speed) ou **3.** Numéro de poste.
- Entrez le nom associé au numéro abrégé ou au numéro de poste et appuyez sur la touche **SEND** (envoyer) pour composer le numéro.

5. PARAMÈTRES DE RENVOI : Détermine les modes de renvoi d'appel de poste pour le téléphone. Vous devez d'abord définir le type et la désignation (options 2-5) du renvoi et activer ensuite la fonction de renvoi dans l'option 1.

- Faites défiler ou composez le numéro d'option **5**.
- Appuyez sur **ENTER** (entrer), faites défiler ou composez l'option désirée et attribuez le renvoi au numéro de poste : **2.** ALL FWD NO (renvoi de tous les numéros), **3.** BUSY FWD NO (renvoi des numéros occupés), **4.** NOANS FWD NO (renvoi des numéros sans réponse), **5.** DND FWD NO (renvoi des numéros « ne pas déranger »), **0.** FWD CANCEL (annuler les renvois)
- Appuyez sur **ENTER**, faites défiler ou composez le **1.** FORWARD TYPE (type de renvoi).
- Faites défiler jusqu'au type de renvoi ou composez le numéro associé au type de renvoi et appuyez sur **ENTER** pour activer le type de renvoi d'appel désiré.

6. RAPPEL D'ALARME : Définit un rappel d'alarme pour un maximum de trois alarmes.

- Faites défiler ou composez le numéro d'option **6**.
- Faites défiler ou composez le numéro d'alarme désiré (Alarme 1-3).
- Appuyez sur **ENTER** (entrer).
- Entrez le type d'alarme : **0. NOT SET** (non définie) : Désactive l'alarme, **1. TODAY** (aujourd'hui) : Fait sonner l'alarme une fois seulement, le jour programmé ou **2. DAILY** (tous les jours) : Fait sonner l'alarme tous les jours à l'heure définie.
- Appuyez sur **ENTER**, l'affichage confirme les paramètres et revient à ce menu de configuration d'alarme.
- Faites défiler vers le haut pour définir **L'HEURE D'ALARME** (ALARM TIME) et appuyez sur **ENTER**.
- Entrez **L'HEURE D'ALARME** (format 24 heures) et appuyez sur **ENTER**.
- L'affichage confirme les paramètres.

▶ **TOUCHE SEND (envoyer) :** Affiche la liste des appels récemment reçus ou composés. Elle établit également la communication avec les appels entrants.

▶ **TOUCHE END (terminer) :** Met fin à un appel après une conversation. Permet également de retourner à l'affichage du menu principal.

▶ **TOUCHE CANCEL (annuler) :** Fait retourner l'affichage au menu principal.

Fonctions et spécifications

Groupes de lignes

9 Local / routage au moindre coût

Groupes de postes

501 _____

502 _____

503 _____

504 _____

Zones de recherche - Composer 55 plus

0 _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 Toutes les zones externes

* Rechercher tous

Messages programmés

01 _____

02 _____

03 _____

04 _____

05 _____

06 _____

07 _____

08 _____

09 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

15 _____

16 _____

17 _____

18 _____

19 _____

20 _____

Codes d'accès de fonction

0	Standardiste
10 + xxx	Prendre un appel mis en garde
12 + xxx	Prendre un appel en attente
13	Fonction de déverrouillage de porte
16 + xxx	Composition abrégée
17	Enregistrer et recomposer le numéro
18	Nouvel appel (rappel)
19	Recomposition du dernier numéro
400	Annuler « Ne pas déranger »
401	Ne pas déranger
42 + xxx	Annuler le message envoyé
43	Retourner le message
44	Rappel
45	Attente sur poste occupé
46	Conférence
47	Code de compte
48 + xx	Annuler le message programmé
49	Commuter au CT ou PBX
53 + xxx + 1	En groupe
53 + xxx + 0	Hors groupe
56	Réponse « Me rencontrer »
600	Annuler tous les renvois d'appel
601 + xxx	Renvoyer tous les appels
602 + xxx	Renvoyer sur occupation
603 + xxx	Renvoyer sur « Pas de réponse »
604 + xxx	Renvoyer sur occupation / pas de réponse
605 + xxx	Renvoyer sur « Ne pas déranger »
606 + xxx	Renvoyer sur « Me suivre »
65 + xxx	Prendre le poste appelé
66 + xx	Prendre un groupe
67	Réponse tous postes
*	Code d'autorisation

REMARQUE : Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles selon la version logicielle de votre système, ou certains codes d'accès peuvent avoir changé compte tenu des exigences d'application de votre entreprise. Dans un cas ou dans l'autre, consultez votre administrateur de système.

